

**Mozgáskorlátozottak Békés Megyei Egyesülete
Napraforgó Egységes Gyógypedagógiai
Módszertani Intézmény, Pedagógiai Szakszolgálat,
Óvoda és Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola**

Házirend



2024.

Tartalom

Az intézmény célja	2
Házirend célja, hatálya:	2
Általános tudnivalók:	4
1. Az intézménybe való bekerülés rendje:	4
2. Nyitvatartási idő, működési rend:	5
Jogok és kötelességek:	7
3. A gyermekekért vállalt felelősség	7
4. Tanulók és szülők jogai és kötelezettségei:.....	7
5. Védő-óvó eljárások	8
6. A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások	9
7. Használati rend:	10
8. Az intézmény házirendjének megsértése, intézményi jogviszony megszűnésének módjai	10
10. Gyermekek értékelésnek rendje	11
11. Egyéb szabályok.....	13
12. Egyéb rendelkezések:	14
Záró rendelkezések.....	16

A Házirend olyan jogforrás, amely intézményünk mindennapi működését, az intézményi életviszonyokat és az ebből fakadó mindennapi élethelyzeteket szabályozza.

Az intézmény neve:	Mozgáskorlátozottak Békés Megyei Egyesülete Napraforgó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Pedagógiai Szakszolgálat, Óvoda és Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola
Az intézmény rövidített neve:	MKBME Napraforgó EGYMI
Székhelye:	5600 Békéscsaba, Kölcsey u. 27. Tel./Fax.: 06-66/452-202
Alapítója és fenntartója:	Mozgáskorlátozottak Békés Megyei Egyesülete 5600 Békéscsaba, Kölcsey u. 27.

Az intézmény célja

A Békés megyében élő sajátos nevelési igényű, 0-23 éves korú gyermekek, tanulók az országos és megyei hatáskörű szakértői és rehabilitációs bizottságok által kiállított szakvélemény alapján történő fejlesztése.

Házirend célja, hatálya:

A házirend célja, védeni az egyéni és közösségi érdekeket, ezért olyan szabályokat tartalmaz, amelyek megtartása az ellátottakra és az ott dolgozóakra vonatkozóan egyaránt kötelező.

E szabályok ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy nyugodt, otthonos légkörben élhessünk és dolgozhassunk.

Ennek értelmében meghatározza:

- intézménybe való bekerülés rendjét, igénybevételének szabályait,
- intézmény működési rendjét, nyitvatartási idejét,
- az intézmény által nyújtott szolgáltatások körét,
- az étkeztetés biztosítása esetén az étkezések számát, és az étkeztetés rendjét,
- az intézmény által szervezett foglalkoztatásból származó bevétel felhasználására vonatkozó előírások
- az együttélés szabályait

A Házirend hatálya kiterjed:

- Az egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény gyermekeire, tanulóira
- a foglalkoztatott alkalmazottakra,
- ideiglenes szerződéssel, megbízással foglalkoztatott dolgozókra,
- az intézményben tartózkodó látogatókra és valamennyi, az intézményben megforduló személyre.

A Házirend hatályba lép:

- a gyermekek, tanulók és hozzátartozóik vonatkozásában az intézményi jogviszony keletkezésekor,
- a munkavállalók esetében a munkaviszony kezdetekor,
- nem az intézménynél munkaviszonyban lévő dolgozók vonatkozásában az intézmény területére való belépésekor,
- a látogató esetében az intézménybe lépésekor

A Házirend előírásait az intézmény területén, azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetőek az intézményen kívül is – az intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében - az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

Házirend nyilvánossága:

- A Házirendet nyilvánosságra kell hozni.

A nyilvánosságra hozatal módja: a házirend kifüggesztésre kerül a faliújságra, illetve az intézmény honlapjára is feltöltésre kerül.

Törvényi háttér:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelete a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- az 1998. évi XXVI. sz. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről

Általános tudnivalók:

1. Az intézménybe való bekerülés rendje:

1.1 Az intézménnyel való kapcsolat felvételt kezdeményezhetik:

1. Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat (Szakértői Bizottság)
2. Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat (Illetékes Szakértői Bizottságai)
3. Ortopéd szakorvos, neurológus szakorvos, házi gyermekorvos
4. Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
5. Szülő
6. Hozzá tartozó
7. Törvényes képviselő
8. Védőnő
9. Egyéb szakember.

1.2. A bekerülés feltétele:

Az ország területén működő szakértői bizottságok szakvéleménye az intézményt jelöli ki a sajátos nevelési igénynek megfelelő ellátás biztosítására.

1.3. A felvétel eljárásrendje:

- a) Korai fejlesztés, gondozás* a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján megkezdhető folyamatosan a tanév rendjéhez igazodva.
- Sajátos nevelési igénynek megfelelő ellátásra vonatkozó javaslat alapján kezdődik a fejlesztés, melynek heti időtartamát és módját a szakértői bizottság állapítja meg. Módosításra a gyermek állapota alapján a gyógypedagógus és a szülő tehet javaslatot.
 - A heti óraszámot a szakértői bizottság állapítja meg. A szakértői véleményben foglaltak szerint a fejlesztőfoglalkozás egyéni vagy csoportos formában valósulhat meg.
 - A gyermekek fejlesztéséhez egyéni fejlesztési tervet kell készíteni, a megtartott foglalkozások dokumentálása egyéni fejlesztési naplóban, illetve az INYR-ben történik. A pedagógus a gyermek fejlődéséről értékelési lapot készít.

b) Óvodai beíratás:

- A felvételi és előjegyzési naplóba kijelölt beíratási időszakban zajlik.
Szabad férőhely esetén év közben is felvehető az a gyermek, akit a szakértői bizottság javasol.
A beíratáshoz be kell mutatni, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, TAJ kártyáját, a szülő személyi igazolványát, lakcímkártyáját, a gyermek szakértői véleményét, egyéb orvosi dokumentumait.
- Az óvodai nevelésre kötelezett gyermeknek legalább napi négy órában kell részt vennie az óvodai nevelésben, utána nem köteles az óvodában tartózkodni.

A felvétel és elutasítás rendje

A csoport férőhelyének meghatározásakor a törvényi szabályozást és a fenntartó által jóváhagyott csoportlétszámokat vesszük figyelembe.

A felvételi elbírálás szempontjai mellett minden esetben szakértői vélemény megléte szükséges.

c) *Fejlesztő nevelés-oktatásban* a tankötelezettség teljesítését szeptemberben az a gyermek kezdheti meg, aki az adott évben 6. életévét betölti. Szabad férőhely esetén tanév közben is felvehető az a tanuló, akit a szakértői bizottság javasol.

- A tanuló heti 20 órában gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézményben egyéni vagy csoportos formában köteles teljesíteni tankötelezettségét.
- Ettől való eltérést a szülő csak orvosi és gyógypedagógiai javaslatra, a szakértői vélemény módosítása alapján kérhet.

2. Nyitvatartási idő, működési rend:

Az intézmény 5 napos munkarenddel üzemel, hétfőtől péntekig;

Hétfő:	7.00 - 16.00 óra között
Kedd:	7.00 - 16.00 óra között
Szerda:	7.00 - 16.00 óra között
Csütörtök:	7.00 – 16.00 óra között
Péntek:	7.00 - 16.00 óra között

Szombat – vasárnap: zárva

Szükség esetén a szolgáltatások rendjéhez, helyi igényekhez igazodva.

- **2.1.** A *Pedagógiai szakszolgálati* intézményegység a tanév rendjéhez igazodva végzi feladatát.

Nyári szünetben ügyeleti napokat biztosítunk.

A foglalkozások időtartama 45 perc. A foglalkozások között 15 perc szünet van. Az esetleges órarendi változtatások jogát fenntartjuk!

- **2.2.** A *köznevelési intézményegységek – fejlesztő nevelés-oktatást végző iskola és az óvoda* - a tanév időszakában- szeptember 1-jétől az adott tanév végéig - biztosít rehabilitációs tevékenységet.

A foglalkozások időtartama 30-45 perc. A tevékenységek között 15 perc szünet van.

A szülő a gyermeket 8:00-ra hozza be és 12.00-tól viheti el. Ettől eltérni indokolt esetben lehet (a gyermek aktuális állapota, egészségi állapota miatt lehet)

A nevelés/tanítás nélküli munkanapok felhasználásáról az intézményegység éves munkarendjében a nevelőtestület határoz.

Ügyeleti rendszer működik reggel 7.00-tól és a délutáni órákban. Reggel 8.00 órától mindenki a saját csoportjába megy. Az ügyelet összevont csoportokban valósul meg.

Az intézmény területén csak az intézmény alkalmazottai tartózkodhatnak! Szülők vagy nem az intézmény alkalmazásában álló személyek csak engedéllyel, ügyintézés, valamint a pedagógussal való konzultáció céljával tartózkodhatnak!

Tanévközi szünetekben vagy más rendkívüli esetekben (dolgozói hiány, lecsökkent gyermeklétszám, nevelés nélküli munkanap) csoportösszevonásra kerülhet sor.

Tanévközi szünetekben a tanulók, gyermekek igény szerint részesülhetnek ügyeleti ellátásban. A foglalkozások, tanórák a csoportok/osztályok órarendje, napirendje szerint zajlanak. 11.30-tól kezdődik az ebédeltetés, amely a csoportszobákban történik. Délután csendes pihenő, a nem alvó gyermekek foglalkoztatása, terápiák és játék van.

A gyermekeket, tanulókat csak írásbeli meghatalmazással, valamint szóban is megerősített szülői kérelemmel vihetik haza más családtagok, illetve a szülő által megbízott személy/személyek.

Válás esetén a bírósági határozat kiadásáig kötelességünk mindkét szülőnek biztosítani a hazavitel lehetőségét.

A szülők szülői értekezletek és fogadóóra során tájékozódhatnak gyermekük állapotáról. A gyermek fejlődéséről csak a gyógypedagógus adhat tájékoztatást. Az asszisztens, a gondozó és a dajka, csak a gondozással kapcsolatban informálhatja a szülőket.

Jogok és kötelességek:

3. A gyermekekért vállalt felelősség

A gyermekekért, tanulókért kollégáink a megérkezésnél, illetve a hazaindulásnál a gyermek átvételtől, illetve átadásáig felelnek. A gyermek átadását követően csoportszobán kívül a felelősség a szülőt, kísérőt, valamint a szállítást végzőket terheli. A tanórákon, foglalkozásokon, szabadidős tevékenységeken, intézményen kívüli tervezett tevékenységeken a szakdolgozók felelnek a gyermekekért, tanulókért.

A gyermek az intézmény egyetlen helyiségében sem maradhat felügyelet nélkül.

4. Tanulók és szülők jogai és kötelezettségei:

Az intézményben nyújtott szolgáltatások ingyenesen, térítésmentesen vehetők igénybe.

A szülő joga:

- hogy a gyermekével kapcsolatos dokumentációban a rájuk vonatkozó adatokat megismerje, s a család személyi adatait bizalmasan kezeljék.
- diszkrimináció mentességhez való jog.
- megismerje a nevelési-oktatási intézmény házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről és neveléséhez tanácsot, segítséget a gyermek pedagógusától, terapeutájától.

Gondoskodjanak gyermekük testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételek biztosításáról.

Gondoskodjanak gyermekük tiszta ruházatáról, ápoltságáról.

Biztosítsák gyermekük rendszeres egyéni fejlesztésre, óvodába, iskolába járását.

Figyelemmel kísérik gyermekük fejlődését, és megtegyenek minden tőlük telhetőt ennek érdekében.

Rendszeres kapcsolatot tartsanak a gyermekükkel foglalkozó szakemberekkel.

Segítsék elő gyermeküknek a közösségbe történő beilleszkedését, az intézmény rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.

Tartsák tiszteletben az intézmény alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait. Az intézmény dolgozói büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyek.

Tartsák tiszteletben, hogy közösségi oldalakon kizárólag a fenntartó és az igazgató által jóváhagyott képek, információk jelenhetnek meg az intézmény életéről.

Az intézmény tulajdonát képező nagy értékű játékok, eszközök gyermek által történő megrongálódásáról a szülőt értesítjük és kérjük segítségét annak javításában, pótlásában.

A fentiek hiányában az intézménynek törvény által előírt kötelessége jelzést tenni a területileg illetékes Családsegítő Gyermekjóléti Központ, a gyámügy felé, vagy a területileg illetékes jegyző felé.

A gyermek joga, hogy biztonságos, egészséges környezetben nevelkedjék, képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben, fejlesztésben részesüljön.

- A tanulót közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi életéhez való jogát az intézmény nem korlátozhatja, de a gyerek ennek a jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az intézmény alkalmazottainak egészségét, testi és lelki épségét.

5. Védő-óvó eljárások

- Az intézményben – ide értve az intézmény udvarát és a főbejáratától számított 5 métert – a munkavállalók és az intézménybe látogatók nem dohányozhatnak.
- Az intézmény munkavállalói, munkaidőben az intézmény által megállapított rend szerint és módon dohányozhatnak az intézmény területén kívül a kijelölt helyen.
- A pedagógiai szakszolgálati ellátásban, óvodai nevelésben, fejlesztő nevelés-oktatásban részesülő gyermekek, tanulók számára minden tanév első napján, illetve új gyermek, tanuló esetében az intézménybe érkezésük első napján tűz-, baleset-, munkavédelmi tájékoztatót tartunk, amelynek során – koruknak és fejlettségüknek megfelelő szinten – felhívjuk a figyelmüket a veszélyforrások kiküszöbölésére. A tájékoztató megtörténtét és tartalmát dokumentálni kell, az egyéni fejlesztő napló külvének belső oldalán, valamint a csoportnaplóban.

- A tanulóbalesetek bejelentése a pedagógusok számára kötelező. Az a pedagógus, aki nem jelenti az óráján történt balesetet, mulasztást követ el. A balesetek jegyzőkönyvezését, nyilvántartását és a kormányhivatalnak történő megküldését az igazgató végzi.
- A pedagógusok és egyéb munkavállalók számára kötelezően évente tűz-, baleset-, munkavédelmi tájékoztatót vesznek részt a fenntartó szervezésében. A tájékoztató tényét és tartalmát dokumentálni kell. Az oktatáson való részvételt a munkavállalók aláírásukkal igazolják.
- A pedagógusok a tanítási órákra az általuk készített, használt technikai jellegű eszközöket csak külön engedéllyel vihetik be, az eszköz veszélytelenségének megállapítása az igazgató hatásköre, aki szükség esetén szakember által kiadott véleményhez kötheti az eszköz intézményi használatát. A pedagógusok által készített nem technikai jellegű pedagógiai eszközök a tanítási órákon korlátozás nélkül használhatók.

6. A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

Az intézmény csak egészséges, lázmentes gyermeket fogadhat.

Abban az esetben, ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek egészségi állapota miatt közösségbe be nem befogadhatóvá válik, az intézményben elkülönítésre kerül. A szülő, gondviselő köteles két órán belül a gyermeket az intézményből elvinni és orvosi ellátásáról gondoskodni. Betegség után csak orvosi igazolással fogadhatja az ellátottakat az intézmény. Fertőző betegséget tudomására jutástól, de legkésőbb 24 órán belül jelezni köteles.

A szülő kötelessége, hogy előre értesítse az igazgatót vagy az ügyintézőt a távolmaradásról.

Az óvodás gyermekek, illetve tankötelezettséget teljesítő, fejlesztő nevelés-oktatásban részesülő tanulók hiányzásának igazolására az orvosi igazolás mellett a szülő írásbeli igazolását is elfogadjuk, amennyiben a hiányzás oka a gyermek, tanuló alap állapotából adódó, olyan egészségügyi probléma, amely nem igényel orvosi ellátást.

A rendszeresen gyógyszert szedő gyermekek esetében a szülő kötelessége írásban tájékoztatni az intézményben dolgozó szakembert a gyógyszerelés adagjáról, beadásának rendszerességéről. A bekövetkezett változásokat mindenkor köteles a szülő azonnal jelezni. Az intézményben történő gyógyszerbeadást kérelmezni kell intézményi nyomtatványon.

7. Használati rend:

Az intézmény épületén belül

Az intézmény helyiségeit a gyermekek, a dolgozók, illetve a szülők az alábbi módon használhatják:

- a tornaszobákba és fejlesztő szobákba utcai cipővel bemenni nem szabad;
- a babakocsi, a kerekesszék a folyosón tárolhatók a foglalkozás ideje alatt;
- a gyermekek és szülők az erre kialakított helyiségben vagy a folyosón várakozhatnak, illetve kabátjaikat, nagyobb csomagjaikat és táskáikat itt helyezhetik el a foglalkozás ideje alatt;
- az intézmény berendezési és felszerelési tárgyaira, értékeire, valamennyi intézményi dolgozó, szülő és gyermek köteles vigyázni.
- A mobiltelefon indokolatlan használata munkaidőben tilos!
- A gyermekek által behozott infokommunikációs eszközökért felelőséget nem vállalunk!
- Állatot -kivéve segítő és terápiás kutyát- az intézmény területére behozni tilos!

Az intézmény épületén kívül: udvar felügyelettel használható.

8. Az intézmény házirendjének megsértése, intézményi jogviszony megszűnésének módjai

1. Az intézményi jogviszony megszűnik:
 - az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
 - közös megegyezéssel
 - tankötelezettség megszűnésével.
2. Az intézményi jogviszony megszüntethető, ha az ellátott:
 - másik intézménybe történő elhelyezését kéri,
 - veszélyeztető magatartást tanúsít (saját, vagy mások életére, testi épségére, egészségére közvetlen és súlyos veszélyt jelent),
 - a Házirendet súlyosan megsértette

A házirend súlyos megsértésének minősül:

- a berendezések, fejlesztő eszközök szándékos rongálása,
- kezelhetetlen, tartós agresszív viselkedés,

- az ellátottak, illetve a nevelő-oktató munkát segítők testi, érzelmi épségének veszélyeztetése.
3. A házirendet súlyosan megsértő elláttal szemben kiszabható intézkedések:
- szóbeli figyelmeztetés,
 - írásbeli figyelmeztetés,
 - intézményi jogviszony megszüntetésének kezdeményezése.

9. Az étkezések száma és rendje:

Az igény szerinti étkeztetés biztosítása megoldott. Az étkezés helye a földszinten, a tálalókonyhánál, külön erre kialakított étkező helyiségben, valamint a csoportszobában történik.

Étkezések ideje:

Reggeli: 7.30 – 9.00 óráig

Ebéd: 11.30 – 13.00 óráig

Uzsonna: 15.15-15.45 óráig

Az étkezés lemondása:

Az étkezés lemondását legalább 1 munkanappal az igénybevétel elmaradását megelőzően jelenteni szükséges. A hiányzás első napján az aznapi étel elvihető, a mindenkori intézményben tartózkodás szabályainak megfelelően. A hiányzás jelzésének elmulasztása esetén a szülő kötelezett a térítési díj megfizetésére az étkezés lemondásának időpontjáig.

Az étkezés lemondása minden esetben az iskolatitkár megkeresésével történjen.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díjra vonatkozó szabályait kell alkalmazni, mely kiegészül a 2015. évi LXIII. törvénnyel.

10. Gyermekek értékelésnek rendje

10.1. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

1. Mikor és miért alkalmazunk jutalmazást:

- A helyes magatartási forma megerősítése érdekében

- A kiemelkedő feladat végzés alkalmával
- Önként vállalt feladat esetén
- Önmagához mért kiemelkedő teljesítmény esetén
- Udvarias, illemtudó viselkedés

2. A jutalmazás formái:

- szóbeli dicséret
- szociális jutalom
- taps
- játék, közös tevékenység kiválasztása
- ajándék mese, kártya, színező
- zene hallgatás
- játék buborékfújóval
- pozitív kiemelés a csoport előtt stb.

3. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei:

Mikor és miért alkalmazunk elmarasztalást:

- helytelen magatartás
- ha önmagára és társaira veszélyt jelent
- csúnya beszéd
- durva viselkedés
- az intézmény berendezéseinek, eszközeinek rongálása esetén
- a dolgozóival szemben udvariatlan hangnem és viselkedés

4. Az intézményben alkalmazott fegyelmező intézkedések formái:

- szóbeli figyelmeztetés,
- határozott tiltás;
- tiltó kártya felmutatása
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás;
- bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltartás;
- megbeszélés a gyermekkel
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

5. A fegyelmező intézkedések elvei:

- következetesség;
- rendszeresség;

- minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni

10.2. A gyermekek értékelése

Óvodában:

- Gyógypedagógusok végzik a gyermek fejlődésének nyomon követéséről készült feljegyzések és megfigyelések alapján.
- A gyermek fejlődéséről információt csak a szakértői bizottságnak, és a szülőnek adhat a pedagógus. A gyermekről készült értékelést a pedagógus jogosult aláírni.
- Minden gyermekről óvodai jellemzés készül abban a nevelési évben, amikor befejeződik az óvodai nevelés.
- A pedagógusok a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét – szükség szerint, de legalább félévenként – rögzíti. Rögzítjük a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.

11. Egyéb szabályok

A tankönyvellátás rendje: Az iskolai tankönyvellátás megszervezése az intézményben nem releváns. Az általunk nyújtott képzés széles spektrumú, a tanulók egyéni igényeihez alkalmazkodó segédanyagok igénybevételével történik, így a nevelő-oktató munkához nem tudunk tankönyvet használni.

A térítési díjról, tandíjról szóló rendelkezések kialakítása intézményünkben szintén nem releváns, mert ilyen típusú kötelezettség intézményünkben nem keletkezik.

A Házirend megismerése, elfogadása és betartása az intézmény által nyújtott szolgáltatások igénybevételének feltétele is.

A Házirend hatálybalépéséhez a tantestület jóváhagyása szükséges, szükség szerinti módosítása az intézmény igazgatójának hatásköre.

Az intézményben a gyermekről fényképet, videó filmet készíteni előadások céljából az intézmény megismertetésével, támogatásával kapcsolatban csak az intézmény fenntartójának és igazgatójának engedélyével lehet. Engedély nélkül rögzített kép és hanganyag készítése jogi szankciókat vonhat maga után.

A nyilvánosságra hozatallal járó képi anyagok megjelenítéséhez az érintett gyermek, fiatal törvényes képviselőjének írásbeli hozzájárulása szükséges.

Az egészségvédelem érdekében a tisztasági szokásokat, szabályokat mindenki köteles betartani.

Az intézmény helyiségeit a gyermekeken, valamint a dolgozókon kívül mások csak a fenntartó és az igazgató engedélyével használhatják.

Az intézménybe csak a gyermek számára nélkülözhetetlen és indokolt személyes tárgy vihető be. A pedagógus telefonos megkeresése munkaidőben az iskolatitkárnál időpont egyeztetés alapján történik, illetve fogadóórán.

12. Egyéb rendelkezések:

- Mindenkitől elvárható, hogy olyan magatartást tanúsítson, amely nem sérti mások jogát az élethez, emberi méltósághoz, testi épséghez, testi-lelki egészséghez.
- Az ellátásra kijelölt helyiségek, valamint a közös helyiségek rendjére és tisztaságára minden ellátottnak állapotához és képességéhez mérten részt kell (külső és belső környezet).
- Az emberi kapcsolatok elfogadott általános normáit be kell tartani, amely kizárja az alkohol, illetve a bódító szerek fogyasztását, a hangoskodást, mások érzéseinek megsértését, semmibe vételét.
- Szeszes ital fogyasztása az intézmény területén tilos, ittas állapotban az intézmény területén hozzátartozó nem tartózkodhat.
- Dohányozni csak az erre kijelölt helyen lehet.
- Fertőző betegségben szenvedők a közösséget gyógyulásukat követően csak orvosi igazolással kereshetik fel.
- Az ellátott otthonában történő sérülését az ellátott, illetve törvényes képviselője minden esetben köteles bejelenteni, illetve tájékoztatni a szakdolgozót.
- Otthonról hozott étel tárolása, névvel, dátummal ellátott jól zárható ételtartóban, az étel elfogyasztása az erre a célra kijelölt helyen történik.
- A személyi higiéné megtartása érdekében váltóruha és váltócipő biztosítása javasolt valamennyi ellátott esetén. Ezek tárolása az ellátott kijelölt öltöző szekrényében, s annak fogasán történik.
- A csoportszobákban, fejlesztő termekben, tornateremben váltócipő használatát kérjük.

- Olyan tárgyakat, amelyek veszélyt jelentenek a tanulók és a dolgozók testi épségére, az intézmény területére tilos bevinni
- Foglalkoztatás keretében az ellátott (olló, lehúzó villa, ragasztó pisztoly stb.) kizárólag a pedagógus, gondozónő, terápiás munkatárs, jelenlétében, segítségével, a balesetvédelmi előírásokat betartva használhatja az eszközöket.
- Veszélyeztető magatartást tanúsító gyermek, tanuló az intézményben nem gondozható.
- Az ellátottak és a dolgozók kötelesek kiemelt figyelmet fordítani a személyi tulajdon, valamint a közös helyiségek és azok berendezésének védelmére.
- Az ellátottaknak és dolgozóknak az intézményben a tűz- és balesetvédelmi szabályok betartása kötelező.

Az intézményi élet alapszabálya a házirend, amelynek megsértése az intézményi jogviszony megszüntetését vonhatja maga után.

Záró rendelkezések

A Házi rend hatálybalépése: 2024. április 25-től érvényes.

Érvényesség: visszavonásig

Hatálya kiterjed az intézménnyel jogviszonyban álló alkalmazottakra, gyermekekre, szülőkre.
Érvényes az intézmény egész területén és a szervezett külső helyszíni foglalkozásokon.

Felülvizsgálata: évente

Módosítása: új törvényi módosítások, újabb rendeletek hatályba lépése esetén.

Nevelőtestületi záradék

Mozgáskorlátozottak Békés Megyei Egyesülete Napraforgó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Pedagógiai Szakszolgálat, Óvoda és Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola a nevelőtestület 2024. április 12-én megtartott, határozatképes értekezletén 10 jelenlevő tagja véleményezte és egyhangúan elfogadta.



jegyzőkönyv-hitelesítő



jegyzőkönyv-hitelesítő



Békéscsaba, 2024. április 12.

