



MOZGÁSKORLÁTOZOTTAK BÉKÉS MEGYEI EGYESÜLETE

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Jelen Szabályzat 2009. január 01. napján lép hatályba.

Czeglédiné Kovács Ágnes
Elnök



Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	2
1. Általános rendelkezések	3
1.1. A szabályzat hatálya kiterjed	3
2. A Mozgáskorlátozottak Békés Megyei Egyesülete alapadatai	3
2.1. Az Egyesület neve	3
2.2. Az Egyesület székhelye	3
2.3. Az Egyesület telephelyei	3
2.4. Az Egyesület képviselői	3
2.5. Az Egyesület elérhetőségei	3
2.6. Az Egyesület önálló nevet használó intézményei neve, címe, telefonszáma	3
2.7. Az Egyesület létesítése	4
2.8. Az Egyesület bélyegzője	4
2.9. Az Egyesület felügyeleti szerve	4
2.10. Az Egyesület működési területe	4
2.11. Az Egyesület jogállása	4
2.12. Az Egyesület kezelő szerve	5
3. Az Egyesület célja, feladatai	5
3.1. Az Egyesület célja	5
3.2. Az Egyesület feladatai	6
4. Az Egyesület szervezeti egységei, feladataik, működésük	7
4.1. Az Egyesület szervezeti felépítése	7
4.2. Az Egyesület szervezeti egységei	7
4.3. A küldöttközgyűlés hatásköre és működése	8
4.4. A megyei vezetőség hatásköre	8
4.5. A Fegyelmi és Etikai Bizottság (FB) hatásköre és működése	9
4.6. Az elnökség hatásköre és feladatai	11
4.7. Az elnök hatásköre és feladatai	11
4.8. Gazdaságvezető hatásköre és feladatai	12
4.9. Adminisztrációs munkatársak hatásköre és feladatai	12
4.10. Intézmények	13
4.11. MIR vezető hatásköre és feladatai	13
5. Munkarend	14
5.1. Munkaidő	14
5.2. Munkaidő beosztás	14
5.3. Munkaközi szünet	14
5.4. Munkáltatói jogkör gyakorlója	14
5.5. Munkarendre vonatkozó egyéb szabályok	14
6. Az Egyesület gazdálkodása	15
6.1. Az Egyesület vagyonának forrásai	15
6.2. A gazdálkodás szabályai	15
7. Záró rendelkezések	16

1. Általános rendelkezések

1.1. A szabályzat hatálya kiterjed

- 1.1.1 A Mozgáskorlátozottak Békés Megyei Egyesülete (továbbiakban: Egyesület) telephelyeire és szervezeti egységeire.

2. A Mozgáskorlátozottak Békés Megyei Egyesülete alapadatai

2.1. Az Egyesület neve

Mozgáskorlátozottak Békés Megyei Egyesülete

Az Egyesület rövid neve

MKBME

2.2. Az Egyesület székhelye

5600 Békéscsaba, Kölcsey u. 27.

2.3. Az Egyesület telephelyei

5600 Békéscsaba, Orosházi út 71.

5600 Békéscsaba, Kölcsey u. 27.

5920 Csorvás, Széchenyi út 24.

2.4. Az Egyesület képviselői

Czeglédiné Kovács Ágnes, elnök

Barna János elnökségi tag

Csepregi András elnökségi tag

Dr. Ruzsa György elnökségi tag

Nagy István elnökségi tag

2.5. Az Egyesület elérhetőségei

2.5.1 Cím: 5600 Békéscsaba, Kölcsey u. 27.

2.5.2 Tel./ Fax: 06-66-439-968

2.5.3 E-mail: informacio@mkbme.hu

2.5.4 Web: www.mkbme.hu

2.6. Az Egyesület önálló nevet használó intézményei neve, címe, telefonszáma

2.6.1 **Önálló Életvitel Központ és Támogató Szolgálat**, 5600 Békéscsaba, Kölcsey u. 27.
06-66 439-968

2.6.2 **Csillag Szociális Szolgáltató Központ Lakóotthon és Integrált Támogató Szolgáltatás**, 5920 Csorvás, Széchenyi út 24. , 06-66-258-980

2.6.3 Napraforgó Gyógypedagógiai és Korai Fejlesztő Szolgáltató Központ, Fejlesztő Iskola, Nappali Intézmény 5600 Békéscsaba, Kölcsey u. 27. 06-66 452-202

2.7. Az Egyesület létesítése

2.7.1 A létesítés időpontja: 1981. február 12.

2.7.2 Bírósági nyilvántartási szám: Pk.60.002/1989/2

2.8. Az Egyesület bélyegzője

2.8.1 Körbélyegző: „Mozgáskorlátozottak Békés Megyei Egyesülete” középen Békéscsaba felirattal

2.8.2 Hosszú bélyegző.

Felirata: Mozgáskorlátozottak Békés Megyei Egyesülete
5601 Békéscsaba, Kölcsey u. 27. Pf.: 226
Tel.: 66/325-014

2.9. Az Egyesület felügyeleti szerve

Etikai és Fegyelmi Bizottság (elnök és két tag)

Czeglédi Sándor

Vitéz Lászlóné

Petriné Fodor Ilona

2.10. Az Egyesület működési területe

Megyei

2.11. Az Egyesület jogállása

2.11.1 Az Egyesület jogi személyiséggel rendelkező kiemelkedően közhasznú társadalmi szervezet, amely közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési képviselő jelöltet, ill. megyei és városi önkormányzati választáson jelöltet nem állít és nem támogat.

2.11.2 Az Egyesület célja és tevékenysége megfelel a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI.tv.26§c/1;c/2;c/4;c/5;c/10;c/11;c/12;c/14;c/17;c/18 pontjában leírt tevékenységeknek. Vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

2.11.3 Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak kiemelkedően közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

2.11.4 Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen Alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja.

- 2.11.5 Az Egyesület szervezete és tevékenysége egyebekben is megfelel – az alábbiak szerint – az 5/b pontban hivatkozott törvény előírásainak.
- 2.11.6 Az Egyesület tevékenysége során olyan közfeladatot is ellát, amelyekről a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV.tv.8.§(1) bekezdése szerint a települési önkormányzatoknak kell gondoskodnia.
- 2.11.7 Az Egyesület tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi – a vezetőség döntése esetén az országos – sajtó útján is nyilvánosságra hozza.
- 2.11.8 Az Egyesületben a helyi és Egyesületi szintű hatáskörrel bíró szervezeti egységek és tisztségviselők, munkatársak munkamegosztása és együttműködése valósul meg, jogok és kötelezettségek rendszerében.

2.12. Az Egyesület kezelő szerve

5 fős elnökség, akiket Küldöttközgyűlés választ 5 évi időtartamra, lemondással, a megbízás visszavonásával. A Küldöttközgyűlésnek és a vezetőségnek tartoznak beszámolási kötelezettséggel, a Küldöttközgyűlés által visszahívhatók.

Az Elnökség tagjai a vezetőség vagy az elnök döntése szerint, önállóan látják el valamely tevékenységi kör vezetését, társadalmi munkások és Egyesületi alkalmazottak közreműködésével – bonyolult feladatok megoldására – munkacsoportot szerveznek és működtethetnek. Az elnöki hatáskör elemeit vagy bármely feladatkör felelősi tisztét is elláthatják a vezetőség vagy az elnök döntése alapján.

Joga van kezdeményezni a nem jogszerűen működő helyei szervezetek vezetőinek visszahívását, és ellátja ebben az esetben az új vezetőség választásával kapcsolatos feladatokat.

3. Az Egyesület célja, feladatai

3.1. Az Egyesület célja

Az Egyesület célja a Békés megye területén élő mozgássérült emberek szociális biztonságának, rehabilitációjának, önálló életvitelének, emberi és állampolgári jogok érvényesülésének és sport tevékenységének elősegítése, érdekeinek érvényesítése, védelme, képvisellete, életminőségük javítása, a mozgásukban akadályozott gyermekek integrált óvodai nevelésének és iskolai oktatásának elősegítése az egyéni erőfeszítések összefogásával és a társadalmi környezet anyagi, tevékenységi és erkölcsi támogatásával.

4.3. A küldöttközgyűlés hatásköre és működése

A Küldöttközgyűlés az Egyesületet érintő minden kérdésben jogosult dönteni. A Küldöttközgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- 4.3.1 Az Egyesület alapszabályának elfogadása és módosítása.
- 4.3.2 Az Egyesület Elnökének, az Elnökség tagjainak, Ellenőrző Bizottság, valamint a Fegyelmi Bizottság elnökének, tagjainak 4 évre történő megválasztása, visszahívása.
- 4.3.3 A Mozgáskorlátozottak Egyesületeinek Országos Szövetségéhez való csatlakozás, illetve abból való kiválás kimondása.
- 4.3.4 Az Egyesület megszűnésének, más Egyesülettel való egyesülésének kimondása.
- 4.3.5 Az Elnökség, az Ellenőrző Bizottság és a fegyelmi Bizottság beszámolójának megtárgyalása és elfogadása.
- 4.3.6 A vezetőségi tag fegyelmi ügyében határozathozatal, Egyesület tagjának kizárása a Fegyelmi Bizottság indítványa alapján.
- 4.3.7 Vállalat alapítása.
- 4.3.8 Döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály vagy az alapszabály kizárólagos hatáskörébe utal, illetve amelyben a döntést magának fenntartotta.

4.4. A megyei vezetőség hatásköre

- 4.4.1 Két Küldöttközgyűlés közötti időben az Egyesületi munka vezetése; az Egyesület Működési Szabályzatának elfogadása.
- 4.4.2 A munkából kimaradó vezetőségi tagok helyére alkalmas személy megbízása.
- 4.4.3 A vezetőség éves munkatervének és az Egyesület költségvetésének meghatározása, az éves gazdasági beszámoló elfogadása.
- 4.4.4 A vezetőség tagjának felfüggesztése fegyelmi vétség alapos gyanúja esetén, döntés - a kizárást kivéve - az egyesületi tag fegyelmi ügyében, a fegyelmi Bizottság indítványa alapján.
- 4.4.5 Az Országos Szövetség valamely szerve vagy tisztségviselője alapszabályszerű határozatának, állásfoglalásának, felkérésének mérlegelése és végrehajtásának megszervezése.

- 4.4.6 Az Országos Szövetség szervei elé terjesztendő beszámoló, javaslat, kérelem megtárgyalása, továbbterjesztésre történő elfogadása; Javaslatot tesz az Országos Szövetség választott képviselőinek személyére.
- 4.4.7 A helyi csoportok, tagozatok, szekciók, munkacsoportok Működési Szabályzatának meghatározása.
- 4.4.8 A Küldöttközgyűlés elé terjesztendő kérdések, javaslatok megvitatása, a Küldöttközgyűlés határozatai végrehajtásának megszervezése, ellenőrzése, a tisztségviselők beszámoltatása.
- 4.4.9 Döntés a tagok törléséről.
- 4.4.10 A tagdíj fizetése alóli felmentés megállapítása.
- 4.4.11 Döntés minden olyan ügyben, amely nem tartozik a Küldöttközgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
- 4.4.12 Tagdíj összegének megállapítása.
- 4.4.13 Az elnökség és az Etikai és Fegyelmi Bizottság kezdeményezésére visszahívni a nem szabályosan működő helyi szervezetek vezetőit.

4.5. A Fegyelmi és Etikai Bizottság (FB) hatásköre és működése

- 4.5.1 Az Etikai és Fegyelmi Bizottság a Küldöttközgyűlés által 5 évre választott elnökből és két tagból áll. A Küldöttközgyűlésnek tartozik felelősséggel és általa visszahívható.
- 4.5.2 Az Etikai és Fegyelmi Bizottság feladata az etikai és fegyelmi ügyek előkészítése és határozathozatal végett – az alapszabály rendelkezéseinek megfelelően – a vezetőség vagy Küldöttközgyűlés elé terjesztése. Jogutódja a korábbi Fegyelmi Bizottságnak.
- 4.5.3 Joga van kezdeményezni a nem jogszerűen működő helyi szervezetek vezetőinek visszahívását, és ellátja ebben az esetben az új vezetőség választásával kapcsolatos feladatokat.
- 4.5.4 Az Etikai és Fegyelmi Bizottság feladata az Egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzése. Ennek során a vezető tisztviselőktől jelentést, az Egyesület munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveiben irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. Az Ellenőrző Bizottság éves munkaterv alapján működik. Feladata az Egyesület, annak szervei és tisztviselői működése törvényszerűségének, alapszabályszerűségének, vagyonkezelésének ellenőrzése. E körben

ellenőrzi az Egyesület költségvetésének végrehajtását, a pénz – és vagyonkezelést, a bizonylati fegyelmet, a zárszámadást és az alapul szolgáló okmányokat is.

4.5.5 A Etikai és Fegyelmi Bizottság elnöke az Egyesület vezető testületeinek (Küldöttközgyűlés, Megyei vezetőségi, elnökségi ülés) ülésén tanácskozási joggal részt vehet. A Bizottság elnöke és tagjai tanácskozási joggal vesznek részt a vezetőség, elnökség, tagozatok, szekciók ülésein, betekintheznek az Egyesület irataiba, tájékoztatást kérhetnek a vezetőségi tagoktól. Egyes szakkérdések megvizsgálására szakértőt vehetnek igénybe az Egyesület költségére.

4.5.6 Az Etikai és Fegyelmi Bizottság köteles az intézkedésre jogosult testületet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult testületi vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- a vezető tisztviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.

4.5.1. A Bizottság hiányosság észlelése esetén, annak súlyához mérten:

- felhívja a tisztviselőt a helyes eljárásra;
- felhívja a vezetőséget állásfoglalásra és a hiba kijavítására;
- rendkívüli Küldöttközgyűlés összehívását indítványozza;
- indítványozza a tisztviselő visszahívását, illetőleg ellene fegyelmi eljárás megindítását;
- hatósági intézkedés megfontolása érdekében megkeresi az Egyesület tekintetében törvényességi felügyeletet gyakorló ügyészséget.

4.5.8. Az intézkedésre jogosult elnökséget vagy megyei vezetőséget az Ellenőrző Bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén az összehívásra az Ellenőrző Bizottság is jogosult. Az Ellenőrző Bizottság tevékenységéről jelentést tesz a Megyei Vezetőségnek és Küldöttközgyűlésnek. Ha az arra jogosult testületi szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg az Etikai és Fegyelmi Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet (ügyészség). Az Egyesület Ellenőrző Bizottsága az Országos Szövetség Elnökének határozata, Ellenőrző Bizottság indítványa alapján köteles az Egyesület valamely szerve vagy tisztviselője tevékenységét megvizsgálni, és a vizsgálat eredményét 30 napon belül a vizsgálat kezdeményezőjével közölni.

- 4.9.3 Ellátja az elnökségi tagok információtovábbítási feladatait.
- 4.9.4 Kapcsolattartás az Egyesület elnökségével, egységeivel.
- 4.9.5 Megbeszéléseket, tárgyalásokat, egyeztetéseket készít elő.
- 4.9.6 Egyesület működésével összefüggő ügyintézési és adminisztrációs feladatok ellátása.
- 4.9.7 Ellátja az Egyesület nyilvántartás-vezetési teendőit.
- 4.9.8 Ellátja az iratkezelési feladatokat.
- 4.9.9 Közreműködik az Egyesület kiadványainak megjelentetésében.
- 4.9.10 Szervezési feladatokat lát el az Egyesület eseményeinek lebonyolításában.
- 4.9.11 Közvetlenül segíti az elnökség és az elnök munkáját.

4.10. Intézmények

- 4.10.1 Az Önálló Életvitel Központ és Támogató Szolgálat működését, a feladat és hatásköröket az egység Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- 4.10.2 A Csillag Szociális Szolgáltató Központ Lakóotthon és Integrált Támogató Szolgáltatás működését, a feladat és hatásköröket az egység Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- 4.10.3 A Napraforgó Gyógypedagógiai és Korai Fejlesztő Szolgáltató Központ, Fejlesztő Iskola, Nappali Intézmény működését, a feladat és hatásköröket az egység Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

4.11. MIR vezető hatásköre és feladatai

- 4.11.1 Felelős a minőségirányítási rendszer követelményeinek kidolgozásáért, megvalósításáért, betartatásáért, fejlesztéséért.
- 4.11.2 Felelős a Minőségirányítási Kézikönyv elkészítéséért, rendszeres felülvizsgálatáért, folyamatos karbantartásáért, az abban foglaltak betartásának ellenőrzéséért.
- 4.11.3 Felelős a minőségirányítási rendszer dokumentumaiban szereplő előírások betartásáért és betartatásáért, illetve ellenőrzéséért, megelőző és helyesbítő intézkedések kezdeményezéséért és a végrehajtás ellenőrzéséért.
- 4.11.4 Felelős a minőségirányítási dokumentációs rendszer kialakításáért, pontosan nyomon követhető kezeléséért, aktualizálásáért.

- 4.11.5 Felelős a külső és belső minőségi auditok előkészítéséért, lebonyolításáért.
- 4.11.6 Felelős az alvállalkozók, beszállítók értékelésének előkészítéséért.
- 4.11.7 Felelős a minőségirányítási rendszer betartásának ellenőrzéséért, a szükséges módosítások kezdeményezéséért, átvezetéséért.
- 4.11.8 Felelős a minőségirányítási oktatások megszervezéséért és lebonyolításáért.
- 4.11.9 Felelős a minőségirányítási tevékenységet érintő dokumentumok azonosításáért, nyilvántartás ellenőrzéséért, naprakész állapotának biztosításáért.
- 4.11.10 Felelős a minőség tanúsításhoz szükséges dokumentumok (bizonylatok, mérési és vizsgálati jegyzőkönyvek stb.) összegyűjtéséért, a minőségirányítási dokumentáció elkészítésében való részvételért.
- 4.11.11 Felelős az egységekkel való folyamatos kapcsolattartásáért.
- 4.11.12 Felelős a műszerek, eszközök nyilvántartásáért, felülvizsgáltatásáért, a tevékenységéhez szükséges mérőeszközök, gépek karbantartásának koordinálásáért, a szükséges hitelesítésekről, kalibrálásokról való gondoskodásért, az ezekkel kapcsolatos dokumentumok folyamatos ellenőrzéséért.
- 4.11.13 Tevékenységről, a minőségirányítási rendszer működéséről és a fejlesztési szükségletekről évente beszámol a kuratóriumnak.

5. Munkarend

5.1. Munkaidő

Heti 40 óra, megváltozott munkaképességű munkavállalók munkaideje: heti 35 óra.

5.2. Munkaidő beosztás

- 5.2.1 Napi munkaidő: 8.00 h-tól 16.00 h-ig.
- 5.2.2 Megváltozott munkaképességű munkavállalók napi munkaideje: 8.00 h-tól 15.00 h-ig.
- 5.2.3 Működés: hétfőtől péntekig

5.3. Munkaközi szünet

20 perc. A munkaközi szünet időtartama beszámít a munkaidőbe.

5.4. Munkáltatói jogkör gyakorlója

A munkáltatói jogkör gyakorlója a Mozgáskorlátozottak Békés Megyei Egyesülete elnöke.

5.5. Munkarendre vonatkozó egyéb szabályok

Egyes munkakörökben az elnök eltérő munkarendet rendelhet el:

- 5.5.1 Munkaszervezési okból,
- 5.5.2 A dolgozó tanulása érdekében,
- 5.5.3 a dolgozó családi problémájának megoldása érdekében.

6. Az Egyesület gazdálkodása

6.1. Az Egyesület vagyonának forrásai

- 6.1.1 Az állami költségvetésből (központi, önkormányzati) és más állami forrásból nyújtott támogatás.
- 6.1.2 Az Egyesület tagjai által fizetett tagdíjak, pártoló tagdíjak és jogi tagdíjak.
- 6.1.3 Jogi- és magánszemélyek felajánlásai, hozzájárulásai, közérdekű kötelezettségvállalásai.
- 6.1.4 Az Egyesület gazdasági – vállalkozási tevékenységéből származó tevékenység.
- 6.1.5 A MEOSZ által visszatérítési kötelezettséggel vagy anélkül, általános Egyesület vagy meghatározott célra nyújtott pénzbeni vagy természetbeni támogatás.
- 6.1.6 Különböző pénzalapokból vagy alapítványokból pályázat útján nyert támogatás.
- 6.1.7 A működés egyéb bevételei.

6.2. A gazdálkodás szabályai

- 6.2.1 Az Egyesület vagyonával a pénzügyi jogszabályok, a MEOSZ ajánlásai, valamint saját szabályai szerint, éves költségvetés alapján gazdálkodik és arról beszámolót készít.
- 6.2.2 A költségvetésben az egyes forrásokból és ésszerűen várható bevételeknek megfelelően a szervezeti egységek működtetésének valamint az egyes feladatoknak (munkaterv szerint) az éves kiadásait kell megtervezni. A beszámoló a költségvetés rendszerében történik.
- 6.2.3 A meghatározott célra nyújtott vagyoni eszközök csak az adományozók előzetes hozzájárulásával használhatók eltérő célra.
- 6.2.4 Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület tartozásaiért tagjai –az esedékes tagdíj megfizetésén túl- nem felelnek. Az Egyesület a MEOSZ tartozásaiért –az esedékes szövetségi tagdíj megfizetésén túl- nem felel. Az Egyesület törvény szerint felel vállalkozásaiért.
- 6.2.5 Az Egyesület esetleges felszámolásakor vagyona a MEOSZ vagy jogutódja vagyonába kerül és köteles azt a Békés megyében élő mozgássérültek érdekében felhasználni.

- 6.2.6 A helyi csoportok a működési területekről befolyó bevételeket (tagdíjak, adományok, önkormányzati támogatások, rendezvények bevételei, stb...) 3 napon belül az Egyesület számlájára eljuttatni kötelesek.
- 6.2.7 Az Egyesület gazdasági ügyvitelét az Egyesület székhelyén végzik. A helyi csoportok az Egyesület Vezetősége által jóváhagyott ellátmányból gazdálkodnak. E gazdálkodás során pénztárnaplót vezetnek. Bérjellegű kifizetéseket önállóan nem teljesíthetnek. E kifizetéseket csak az Egyesület székhelyén folytatott gazdasági ügyvitel keretében teljesíthetők.
- 6.2.8 Helyi csoportok saját felelősségükre kötelesek gazdálkodni ellátmányukkal és egyéb forrásból származó bevételeikkel a pénztár szabályzatot és pénzügyi előírásokat az Egyesület szakmai tanácsait követve. Gazdálkodásuk összesített adatait havonta az Egyesület rendelkezésére bocsátják. A pénztárosi teendőket büntetlen előéletű és lehetőleg pénzügyi ismeretekkel rendelkező személyek végezhetik. A szabályok és előírások megtartását az Egyesület megbízottja és Ellenőrző Bizottsága ellenőrzi. Az Egyesület gazdálkodása, nyilvántartásainak vezetése és beszámolási kötelezettségeinek teljesítése során megtartja a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CL VI. tv. 14., 15., 16., 18., 19., 20., §- aiban írt előírásokat.

7. Záró rendelkezések

Jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben az elnökség és az elnök rendelkezései az irányadók.

Jelen Szabályzat az elnök jóváhagyásával, **2009. január 01.** napján lép hatályba. A hatályba lépés napján a korábban kiadott Szabályzat érvényét veszti.

A Szabályzatot évente egyszer, illetve szükség esetén felül kell vizsgálni, és a bekövetkezett változások alapján módosítani kell.

Módosítás esetén a Szabályzatot a módosításokkal egységes szerkezetbe kell foglalni, majd újra kiadni. A módosított Szabályzat az elnök jóváhagyásának napján lép hatályba.